La presente Politica contiene i principi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

In tale ottica, la nostra Società ha deciso di introdurre nella propria gestione generale un Sistema di Gestione la Parità di Genere conforme ai requisiti della prassi di riferimento **UNI PdR 125:2022**.

Adottiamo un sistema di monitoraggio per verificare che i diversi processi aziendali siano progettati ed applicati in rispetto delle migliori prassi internazionali per la parità di genere con indicatori chiave di performance sviluppati sulla base della UNI/PdR 125:2022.

La nostra Società riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, promuovendo una cultura in cui tutti possano riconoscere il valore e il potenziale della diversità.

Pertanto, la nostra Società, individua alcuni obiettivi di base fondati sui principî di pari dignità ed equità di trattamento normativo-economico a parità di condizioni di lavoro, sui quali concentrare preciso impegno e risorse (anche economiche) per la loro realizzazione:

- ✓ Pari opportunità di selezione, assunzione, formazione, miglioramento di competenze e sviluppo di carriera;
- ✓ Equilibrio di genere nelle funzioni e nelle posizioni aziendali;
- ✓ Valorizzazione e gestione delle differenze di genere;
- ✓ Tutela della genitorialità e della assistenza;
- ✓ Mantenimento dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata;
- ✓ Tolleranza zero nei confronti di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro e predisposizione di un canale informativo riservato per inviare eventuali segnalazioni alla Direzione, che ne garantisce la più opportuna gestione;
- ✓ Comunicazione interna ed esterna coerente con i valori e i principi di parità di genere e conseguente loro diffusione attraverso la promozione di comportamenti (anche verbali) rispettosi delle differenze di genere.
- ✓ Creazione di un ambiente lavorativo inclusivo e basato sul rispetto reciproco, che garantisca a tutti lo stesso livello di benessere psico-fisico nello svolgimento delle proprie mansioni.

In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta

SELEZIONE E ASSUNZIONE

La nostra Società si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione, laddove applicabile in base alla tipologia di risorsa da assumere, di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna, valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia, considerando esperienze, capacità e competenze criteri guida nella scelta dei migliori candidati. La nostra Società prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. La nostra Società predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

GESTIONE DELLA CARRIERA

La nostra Società pone, durante tutto il ciclo professionale del lavoratore, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il dipendente. La nostra Società, tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, sia per settore specifico sia per specifica mansione, favorendo la diversità e il benessere psico-fisico di tutto il personale.

EQUITÀ SALARIALE

La nostra Società, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale.

GENITORIALITÀ, CURA

La nostra Società si impegna a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'organizzazione durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo di paternità. La nostra Società tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto. La nostra Società garantisce la presenza di meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La nostra Società sviluppa azioni concrete per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona, attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati e con contributi economici alle famiglie dei propri dipendenti. Le attività lavorative vengono predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

DISCRIMINAZIONE E PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

La nostra Società si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione; Si impegna altresì a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito la nostra Società pone, infatti, particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

La nostra Società condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. In caso in cui si verifichino episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso la compilazione di moduli anonimi messi a disposizione di tutti i lavoratori e secondo le modalità di seguito indicate.

CULTURA, STRATEGIA, PROCESSI HR

La nostra Società si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

La nostra Società si impegna ad attuare politiche di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere.

La nostra Società si impegna ad attuare politiche in grado di garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership.

DIFFUSIONE E REVISIONE

La Politica sulla parità di genere, si applica a tutti le persone lavoratrici, candidate in fase di selezione, alle persone fornitrici e clienti e a tutti gli stakeholder in generale. Per contro, si richiede a tutti l'impegno al rispetto delle leggi e dei principi aziendali.

La Direzione Generale si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la presente Politica, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile al pubblico, a verificarne il grado di comprensione e di attuazione e adeguatezza.

MODALITÀ SEGNALAZIONI DI SITUAZIONI NON CONFORMI:

Si ricorda a tutti i dipendenti, e alle altre parti interessate, che la loro collaborazione al controllo, e quindi le loro segnalazioni di eventuali non-conformità, sono importanti per garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

La segnalazione può essere presentata, anche in forma anonima:

- ✓ tramite e-mail (segnalazioni.discriminazioni@newelectra.it)
- ✓ mediante cassette dedicate a ricevere "reclami/segnalazioni/suggerimenti" presenti in azienda
- ✓ direttamente al Comitato Guida per la Parità di Genere e D&I Team

DATA				FIRMA DG
01.09.2026				